



# Š K O L N Í Ř Á D

## STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÉ ŠKOLY HRANICE

dle ustanovení § 30 odst. 1 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,  
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Platnost od: 1. 9. 2023  
Č.j. 23/509/2023  
Schváleno ŘŠ: 1. 9. 2023  
Schváleno Školskou radou:

## OBSAH

### PREAMBULE

ČLÁNEK 1	ZDROJE USTANOVENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU	4
ČLÁNEK 2	PŘÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	5
ČLÁNEK 3	POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	6
ČLÁNEK 4	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	7
ČLÁNEK 5	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	12
ČLÁNEK 6	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	15
ČLÁNEK 7	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	16
ČLÁNEK 8	INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN	32
ČLÁNEK 9	OSOBNÍ ÚPRAVA ŽÁKŮ	34
PŘÍLOHY		
	č.1 – Organizace studijních a poznávacích zájezdů do zahraničí	35
	č.2 – Pravidla /směrnice) pro uvolňování z výuky tělesné výchovy	37
	č.3 – Provozní řád odborné učebny ošetřovatelství	38
	č.4 – Provozní řád knihovny	39
	č.5 – Provozní řád učebny IKT	40
	č.6 – Pravidla chování v předmětu Ošetřování nemocných	41
	č.7 – Provozní řád tělocvičen	43
	č.8 – Provozní řád posilovny	45
	č.9 – Provozní řád střelnice	48
	č.10 – Provozní řád odborné učebny ORT	49
	č.11 – Dodatek k BOZP v souvislosti s výskytem infekčních chorob	50
	č.12 – Distanční výuka během mimořádných událostí	51



## PREAMBULE

Žák si studiem na SZŠ Hranice osvojuje zásady vlastenectví, humanity a demokracie a chová se ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě.

Škola vytváří podmínky pro zajištění kvalitní výuky všech žáků, zabezpečuje prostorové i materiální podmínky pro co nejefektivnější předávání znalostí, získávání a rozvíjení dovedností a návyků prostřednictvím učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům v tomto směru nezbytné informace.

Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a ostatních pracovníků školy, mají právo vyslovit svůj odlišný názor, dodrží-li při tom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním učitele, mají právo obrátit se na ředitele školy.

Učitelé a ostatní pracovníci školy mají právo na zdvořilost ze strany žáků. Společně s žáky pěstují kulturu vyjadřování a zejména společenského chování.

Žáci i učitelé mají právo se ve škole cítit bezpečně.

## ČLÁNEK 1

### ZDROJE USTANOVENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- 1.1 Zákon č. 561/2004 Sb., (Školský zákon), ve znění dalších změn a novelizací
- 1.2 Zákon č. 563/2004 Sb., O pedagogických pracovnících
- 1.3 Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce
- 1.4 Vyhláška č. 13/2005 Sb., O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- 1.5 Úmluva o právech dítěte
- 1.6 Metodický pokyn č. j. 37 014/2005-25 MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT
- 1.7 Metodický pokyn č. j. 10194/2002-14 MŠMT z 11. 3. 2002 o uvolňování a omlouvání žáků;
- 1.8 Metodický pokyn č. j. 28275/2000-22 MŠMT z 8. 12. 2000 o šikanování.

#### **Dobrovolným studiem na zdejší škole bere na sebe žák zodpovědnost:**

- řádně chodit do školy,
- osvojit si znalosti stanovené učebními osnovami,
- řídit se pravidly společenského chování a jednání,
- využívat všech práv stanovených tímto řádem,
- plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem,
- řídit se zákazem kouření, požívání alkoholu a dalších omamných a návykových látek,
- respektovat zákon o autorských právech; pokud žáci školy používají k vypracování úkolů, referátů, slohových prací apod. zdroje informací (tištěné či z internetu), je vždy nutné uvést zdroj těchto informací; při citaci je třeba uvést všechny bibliografické údaje, z nichž bylo čerpáno; nerespektování tohoto pravidla je považováno za krádež (podle autorského práva) a může vést až k vyloučení ze školy, u plnoletých žáků i k dalším trestním postihům.

## ČLÁNEK 2

### PŘÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Žáci mají právo:

- 2.1 na vzdělávání a školské služby ve smyslu školského zákona, včetně používání mezinárodní studentské karty ISIC;
- 2.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 2.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- 2.4 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání;
- 2.5 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- 2.6 na poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se zúčastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním, a dále na seznámení s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování a možnými riziky;
- 2.7 na informace podle odstavce 2.2 mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- 2.8 žák, který má specifickou poruchu učení potvrzenou odborným pracovištěm, má právo na zohlednění této skutečnosti při vzdělávání;
- 2.9 žák, který není státním občanem České republiky, ale má zde legální dlouhodobý či trvalý pobyt, má právo na stejné podmínky při vzdělávání jako státní občan České republiky;
- 2.10 práva uvedená v odstavci 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků (§ 21 odst. 1 písm. d) školského zákona).

## ČLÁNEK 3

### POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

#### **Žáci jsou povinni:**

- 3.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- 3.2 dodržovat školní řád, včetně jeho příloh, a předpisy školy a pokyny zaměstnanců školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 3.3 chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování čistoty ve škole a v jejím okolí;
- 3.4 plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 3.5 účastnit se testování, která zjišťují úroveň vzdělávání.

#### **Zletilí žáci jsou navíc povinni:**

- 3.6 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. závažná onemocnění, gravidita);
- 3.7 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování;
- 3.8 oznamovat škole údaje, které škola potřebuje k vedení povinné dokumentace, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni** (vzhledem k rozhodující úloze rodičů – zákonných zástupců ve výchově dětí) :

- 3.9 zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- 3.10 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
- 3.11 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. závažná onemocnění, gravidita);
- 3.12 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (podrobnosti viz dále);
- 3.13 poskytovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- 3.14 seznámit se s plným zněním školního řádu, který je k dispozici u třídních učitelů, vedení školy a na informační nástěnce školy.

## ČLÁNEK 4

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 4.1 žáci se při vstupu do budovy školy přezouvají, nedodržování této povinnosti bude řešeno výchovnými opatřeními;
- 4.2 o školních prázdninách má žák přístup do školy pouze v době stanovené ředitelem školy;
- 4.3 žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňuje se vyučování ve všech povinných a vybraných volitelných předmětech; žák má dále možnost zúčastnit se zájezdů do zahraničí (viz příloha č. 1);
- 4.4 žák se zúčastňuje výchovně vzdělávacích akcí, které jsou pořádány školou, sleduje změny rozvrhu a umístění tříd v příslušném informačním systému. Při změnách rozvrhu měnících časový rámec obvyklého rozvrhu dne informuje žák rodiče o takové změně délky výuky; obdobný zdroj informací poskytuje informační systém školy;
- 4.5 začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, do tříd žák nastupuje nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, nebo v případě uzamčených učeben na pokyn vyučujícího;
- 4.6 nedostaví-li se vyučující 10 min. po zvonění do třídy, služba vyhledá vyučujícího v kabinetu nebo ve sborovně. Není-li tam vyučující přítomen, ohlásí to služba vedení školy, v případě jejich nepřítomnosti pak na sekretariátu školy;
- 4.7 žáci třídy pod vedením třídního učitele ustanoví třídní samosprávu;
- 4.8 **nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele či ředitele školy o uvolnění z vyučování; třídní učitel uvolňuje žáka do rozsahu jednoho dne, ředitel školy pak rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka a vyjádření jeho třídního učitele o uvolnění žáka z více než jednoho dne;**
- 4.9 nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří pracovních dnů doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování, v případě pochybností ze strany školy pak na vyžádání potvrzením od ošetřujícího lékaře, úředním dokumentem či jiným věrohodným způsobem třídnímu učiteli nebo jeho zástupci či vedení školy; třídní učitel nebo jeho zástupce či vedení školy omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v omluvném listě podepsané zákonným zástupcem žáka nebo lékařem; nebude-li lhůta 3 dnů dodržena, bude nepřítomnost žáka pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

#### 4.10 Zásady omlouvání nepřítomnosti žáka z vyučování stanovené školním řádem:

- a) po návratu do vyučování žák bez vyzvání – nejdéle do 3 kalendářních dnů (viz Školný zákon § 67 odst.1)-předloží třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti; nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc žáka, návštěva lékaře, mimořádná událost v rodině, doložené dopravní důvody);
  - b) nepřítomnost žáka ve vyučování nemusí být učitelem omluvena v případě opakovaného zaspání, drobných zdravotních problémů, které jinak žákovi nepřekáží běžném životě, v obdobných důvodech ve smyslu výše uvedeném;
  - c) pokud bude absence omluvena zákonnými zástupci (nebo žákem samotným) v pozdějším termínu, než je uvedeno výše, nebude na omluvu brán zřetel a pozdní omlouvání bude řešeno výchovným opatřením
  - d) nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce; zletilý žák se omlouvá sám za stejných podmínek; k omluvě zákonného zástupce nebo zletilého žáka je možné žádat doložení nepřítomnosti ošetřujícím lékařem, pokud nepřítomnost přesáhne 3 dny školního vyučování (nebo se kratší absence často opakují); omluvení nepřítomnosti ve škole, která předcházela návštěvě lékaře, nelze od ošetřujícího lékaře požadovat;
  - e) první případ neomluvené absence řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem pohovorem, případně uloženým výchovným opatřením;
  - f) v zájmu nerušené výuky si žák zajišťuje plánované návštěvy u lékaře mimo vyučovací hodiny; odmítne-li lékař potvrdit žákovi návštěvu u lékaře, sdělí žák třídnímu učiteli adresu zdravotnického zařízení, telefonické spojení a jméno lékaře, kterého navštěvuje; třídní učitel si v případě potřeby ověří oprávněnost absence telefonicky či osobně;
  - g) při opakované neomluvené absenci žáka svolá ředitel školy poradu výchovné komise, jejímuž jednání je vždy přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák; o průběhu jednání se provede zápis;
  - h) případě opakující se neomluvené absence zašle třídní učitel prostřednictvím ředitele školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí;
- 4.11 musí-li nezletilý žák z nepředvídatelných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování a nemůže-li si žáka vyzvednout jeho zákonný zástupce, může třídní učitel nebo vedení školy po telefonickém souhlasu zákonného zástupce žáka odeslat žáka do domácí péče nebo pověřit zletilou osobu, která je plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole, jako doprovod; v případě, že toto nelze zajistit, žák zůstává pod dohledem ve škole do konce svého vyučování, kdy je dle stavu žáka a po konzultaci se zákonným zástupcem řešeno jeho vyzvednutí, ošetření nebo doprovod domů;



- 4.12 v případě mimořádné situace ve škole (havárie) může škola uvolnit všechny žáky před koncem vyučování; v tomto případě škola nemůže zajistit jejich doprovod nebo informaci rodičům;
- 4.13 žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část z výuky předmětů zásadních pro odborné zaměření absolventa; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou jen na písemné doporučení praktického lékaře, odborného lékaře nebo trenéra dle směrnice o uvolňování z TEV; žák není z předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn, hodnocen.

#### 4.14 **Přerušování vzdělávání**

- a) ředitel školy může žákovi na jeho žádost se souhlasem jeho zákonného zástupce přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let; po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy; po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy může pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li žák odpovídající znalosti; ředitel školy na žádost žáka se souhlasem jeho zákonného zástupce ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody;
- b) ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

#### 4.15 **Postup do vyššího ročníku**

- a) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů stanovených učebními dokumenty, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí;
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy po dohodě se zkoušejícím pro hodnocení žáka náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 6. daného školního roku; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- c) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září (viz Školský zákon § 69 odst.6) není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl;
- d) nelze-li žáka ve smyslu předchozích odstavců b) a c) hodnotit z tělesné výchovy, v náhradním termínu si žák doplní hodnocení z motorických testů a sportovních výkonů;
- e) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději

do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou komisionální;

- f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl; jestliže se žák ke zkoušce nedostaví ze závažných důvodů, musí do 3 pracovních dnů doložit důvod své nepřítomnosti; ředitel školy žákovi stanoví náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník až do vykonání zkoušky;
- g) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení či výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; komisionální přezkoušení se v tomto případě koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

#### 4.16 Zanechání vzdělávání

- a) žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější;
- b) jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal;
- c) žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;
- d) žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku;
- e) ředitel školy může rozhodnout, že žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, bude povoleno na jeho žádost nebo na žádost jeho zákonného zástupce, není-li zletilý, opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### 4.17 Během vyučovací hodiny

- mají žáci **vypnuté a uschované mobilní telefony a všechny audio či videopřehrávače na místě tomu určeném**; hmotnou odpovědnost za tyto přístroje škola nepřebírá (Obč. zákoník – škoda na odložení věci);
- **je přísně zakázáno jakékoliv pořizování audio či videozáznamů, pokud není vyučujícím vysloveně povoleno**;
- žáci nekonzumují žádné jídlo ani pití, pokud není pití během výuky vyučujícím výslovně povoleno;
- na toaletu odchází vždy jeden žák ze třídy, a to pouze v naléhavém případě;
- žáci jsou povinni pořádit si učebnice a sešity podle pokynů vyučujícího;

#### 4.18 Používání elektrických spotřebičů (např. notebooků, tabletů, mobilních telefonů)

- žákům je zakázáno nabíjet mobilní telefony kdekoli v budově školy, a to i v době přestávek
- povolení používat elektrické spotřebiče (notebooky, tablety) je žákům vydáváno za účelem zajištění správného a bezporuchového provozu a evidence vlastních elektrických spotřebičů žáků ve smyslu „Nařízení vlády 378/2001 Sb.“, „ČSN 33 1600 edice 2“ a zákona č. 309/2006 Sb., O zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci u zaměstnavatele používaných při výuce žáků školy; řídí se pokyny podle ustanovení směrnice BOZP školy, přílohy 12 a
- pokud mají žáci povoleno používání notebooku nebo obdobného zařízení (např. z důvodu diagnostikované dysgrafie), mohou používat přístroj při výuce po předchozím projednání s vedením školy, vyučujícím a písemném povolení vedení školy; materiální odpovědnost za přístroj však škola nepřebírá; přístroj může být připojován do elektrické sítě jen v případě, že zařízení prošlo revizí a má platný protokol o provedené kontrole

## ČLÁNEK 5

### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 5.1 škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb;
- 5.2 škola zajišťuje školení BOZ a PO na začátku každého školního roku a vždy v případě potřeby, a to i pro specializované učebny a laboratoře; žáci jsou seznámeni s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se zásadami bezpečného chování a možnými riziky ve škole i při činnostech mimo školu; dokladem o poučení je záznam o poučení (např. v třídní knize), přílohou je osnova poučení;
- 5.3 při praktickém vyučování se na žáky vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance, pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- 5.4 v případě, že žák připravující se k výkonu zdravotnického povolání není očkovanán proti hepatitidě typu B, zákonný zástupce žáka zajistí očkování u smluvní lékařky školy; očkování je v tomto případě bezplatné; (pozn.: očkování proti hepatitidě B je povinné);
- 5.5 při praktickém vyučování, které se uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, jsou ve smlouvě, kterou škola s touto osobou uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- 5.6 žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky;
- 5.7 v případě úrazu žáka při teoretické i praktické výuce má škola uzavřenu pojistnou smlouvu s pojišťovnou; záznam o školním úrazu provede učitel v sekretariátu školy a neprodleně informuje vedení školy; den následující po úrazu žáka se učitel informuje, zda následovala nepřítomnost žáka ve škole v důsledku úrazu, v takovém případě vyplní formulář hlášení o úrazu, který je k dispozici na sekretariátu školy;
- 5.8 škola zajišťuje nezbytné podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, včetně vhodného rozmístění lékárníček s potřebným vybavením; rovněž dbá, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy; na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení; opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu;

- 5.9 v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí škola zajistí nad nezletilými žáky dohled ve škole, při praktickém vyučování i při akcích konaných mimo školu;
- 5.10 žáci i učitelé respektují vzájemnou odlišnost povahovou, názorovou i jakoukoli další a dodržují zásady slušného jednání; případné spory řeší kultivovaně – diskusí, či jiným společensky přijatelným způsobem; nikdo nemá právo obtěžovat druhé-ani fyzicky, ani hlukem, křikem apod.;
- 5.11 při školních exkurzích, sportovních akcích, výletech apod. se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa;
- 5.12 ve školní jídelně se chová ukázněně a dodržuje společenská a hygienická pravidla stolování;
- 5.13 žákům nejsou tolerovány jakékoli formy šikanování, umlčování nebo ponižování ostatních; každý zjištěný případ bude řešit vedení školy ve spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů, výchovnou poradkyní a zákonným zástupcem žáka;
- 5.14 žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek; bude-li zjištěno, že žák má u sebe či distribuuje návykovou látku, bude to oznámeno Policii ČR; při výskytu projevů intoxikace bude kontaktována záchranná služba, u nezletilých žáků rovněž zákonní zástupci;
- 5.15 žákům je zakázáno nosit do školy zbraně a manipulovat s nimi;
- 5.16 **Z důvodů zajištění bezpečnosti své i ostatních:**
- žáci neopouštějí školní budovu o přestávkách mezi vyučovacími hodinami včetně přestávek po 2. vyučovací hodině; výjimku z tohoto ustanovení tvoří volná hodina a obědová pauza;
  - žáci se přezouvají v určených prostorách školy;
  - žáci nekouří v prostorách školy, v areálu školy, při činnostech organizovaných školou a v blízkém okolí školy; za blízké okolí školy se považuje vstup do areálu školy, školní zahrada a okolí školy ve vzdálenosti 100 metrů;
  - obdobný zákaz platí i při činnostech organizovaných školou mimo školu;
  - žáci nepřinášejí do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví, také věci, které by mohly narušit průběh vyučování;
  - žáci bez závažného důvodu nenosí do školy větší peněžní částky nebo cennější předměty; v případě nutnosti si tyto mohou uschovat v kanceláři školy či ve sborovně;
  - nevyklánějí se z otevřených oken a nesedají na okenní parapety;
  - do tělocvičny, posilovny a odborných učeben vstupují žáci:
  - v příslušných vyučovacích hodinách pouze s vyučujícím, o přestávce mohou žáci zůstat v odborné učebně pouze s vyučujícím; toto ustanovení se týká zejména učebny IKT



- sami pouze s výslovným souhlasem některého z vyučujících; tento vyučující zároveň seznámí žáky s podmínkami provozu a přebírá za žáky zodpovědnost;
- výchovné problémy řeší s třídním učitelem výchovný poradce, metodik prevence negativních jevů, případně psycholog školy;
- veškeré závislosti (zejména drogové) řeší učitel speciálně vyškolený v prevenci drogových závislostí;

Zjistí-li se, že žák užívá drogu nebo jiné návykové látky, může škola postupovat takto:

- a) bude-li se žák ústavně léčit, může mu být přerušeno vzdělávání; školní docházka mu bude obnovena jen v případě, že lékař potvrdí, že žák již nemá problém s návykovou látkou a může se dále připravovat na budoucí povolání;
- b) žák se souhlasem zákonného zástupce požádá o ukončení studia a škola žádosti vyhoví;
- c) žák bude vyloučen ze školy.



## ČLÁNEK 6

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 6.1 žák šetří školní zařízení a majetek školy, chrání je před poškozením, hospodárně zachází se zapůjčenými pomůckami a učebnicemi a vrací je včas a v dobrém stavu;
- 6.2 v případě poškození školního zařízení, pomůcek či učebnic bude na žákovi či jeho zákonných zástupcích vymáhána náhrada vzniklé škody;
- 6.3 každé poškození zařízení nebo závadu v učebně žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy;
- 6.4 žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií, nemanipulují s rozvody elektro a plynu, spotřebiči, technikou a vybavením učeben, nepřemísťují inventář učeben;
- 6.5 každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa; před odchodem ze třídy je uklidí, poslední vyučovací hodinu zvedne židli na lavici; služba setře tabuli, zodpovídá za úklid učebny.

## ČLÁNEK 7

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 7.1 za 1. pololetí se vydává žákovi výpis z jeho klasifikace, na konci 2. pololetí se vydává žákovi vysvědčení za obě pololetí, v případě neuzavřené klasifikace opět výpis;
- 7.2 hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací v prostředí programu Bakalář; záznamy o klasifikaci si vede vyučující souběžně ve svých záznamech.
- 7.3 **Podmínky klasifikace:**
- žák musí být hodnocen za pololetí minimálně na základě dvou známek pořízených v různé dny. Výslednou známku za pololetí stanovuje učitel dle zásad hodnocení a musí ji obhájit při jednání s ředitelem, zákonným zástupcem nebo žákem, je-li k tomu vyzván.
- 7.4 **Podklady pro hodnocení vzdělávání a chování**
- a) **vzdělávání**
- pozorování-především práce v hodině, snaha, píle, výsledky, sebehodnocení,
  - dialog s žákem ve všech částech vyučování – příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení – z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání,
  - testování a zkoušky;
- b) **chování**
- pozorování chování při vyučovací hodině i mimo ni,
  - rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků,
  - konzultace s ostatními učiteli,
  - konzultace s výchovným poradcem, s psychologem školy či jiným odborníkem.

### 7.5 **Zásady hodnocení**

#### **Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení**

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování musí být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné a doložitelné. (Vyhl. č. 13/2005 § 3)

- učitel přistupuje k hodnocení s vědomím jeho motivační funkce a formativního významu;
- učitel bere při hodnocení na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání;
- učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení;



- učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi; v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení;
- učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky za celé klasifikační období;
- učitel hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu; kvalita i kvantita hodnocení je předpokladem pro objektivní posouzení vzdělávání žáka;
- učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností;
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně zatěžován; spolupracuje přitom s třídním učitelem;
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka; v případě nezletilých žáků zabezpečí třídní učitel informování zákonných zástupců žáků (např. program Bakalář).

### Zásady hodnocení chování žáka

- hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě učí, popř. s ostatními učiteli. Po projednání v pedagogické radě rozhoduje o výsledku ředitel;
- třídní učitel vychází z úrovně dodržování pravidel, jak jsou uvedena ve školním řádu;
- třídní učitel bere v úvahu motivační funkci hodnocení, přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření;
- žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování v době vyučování, při pobytu ve škole v době přestávek mezi vyučováním a při akcích pořádaných školou.

### 7.6 Stupně klasifikace a hodnocení

- **Klasifikace prospěchu žáka**
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný



- **Klasifikace chování žáka**

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

- **Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen(a) na vysvědčení stupněm horším než 2 (chvalitebný), průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho (její) chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- **Prospěl(a)**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).
- **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen(a) na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný).

- **Přiřazování váhy známky v systému BAKALÁŘ**

<i>Český jazyk</i>	
Ústní zkoušení	<b>10</b>
Slohová pololetní práce	<b>10</b>
Souhrnný test	<b>7</b>
Diktát	<b>5</b>
Orientační test	<b>3-5</b>
Aktivita	<b>2-3</b>
<i>Anglický jazyk</i>	
Ústní zkoušení	<b>10</b>
Souhrnný test	<b>7-10</b>
Poslech s porozuměním	<b>5</b>
Čtení s porozuměním	<b>5</b>
Slohová práce	<b>5-7</b>
Orientační zkoušení, opakovací test	<b>3-5</b>
<i>Přírodovědné předměty</i>	
Čtvrtletní písemná práce	<b>10</b>
Opakovací test	<b>7</b>
Písemné zkoušení	<b>7</b>
DÚ, samostatná práce, orientační test	<b>4</b>
Ústní zkoušení	<b>4</b>
Orientační zkoušení, aktivita	<b>2</b>

## 7.7 Kritéria pro hodnocení odborné praxe a odborného výcviku v oborech Praktická sestra a Ošetřovatel

- **Hodnocení žáků ve vztahu k absenci žáka ve výuce**
  1. **Pro rozmezí 25 % až 35 %** absence v předmětu vyučující zváží, zda má dostatek podkladů ke klasifikaci a rozhodne, zda žáka v daném období bude či nebude klasifikovat.
  2. **Nad 35 % absence** bude uzavřena klasifikace pouze tehdy, pokud má žák dostatečný počet známek pro klasifikaci a omluvenou absenci. O uzavření klasifikace rozhodne učitel daného předmětu po poradě s ředitelem školy.
  3. **Pokud absence v praktické výuce (ošetřování nemocných, odborný výcvik a odborná praxe)** ve zdravotnických zařízeních a zařízeních sociálních partnerů za příslušné klasifikační období dosáhne 25 % a více, nebude žák v daném předmětu hodnocen. Absence bude nahrazena v termínu stanoveném ředitelkou školy a následně proběhne klasifikace žáka. Absence v těchto předmětech je možná pouze ze závažných zdravotních důvodů a bude posuzována individuálně.
- **Hodnocená kritéria při odborných výkonech:**
  1. příprava pomůcek
  2. informace pacientovi/ klientovi
  4. provedení výkonu
  5. komunikace během výkonu
  6. ukončení výkonu a související komunikace
  7. úklid pomůcek
  8. teoretické zdůvodnění / vč. odborné terminologie

Hodnoticí škála	
Klasifikace	Hodnocená kritéria
1 (výborný)	správné provedení v bodech 1–7
2 (chvalitebný)	nesplnění 1 kritéria nebo několik nepřesností
3 (dobrý)	zásadní chyby ve 2–3 kritériích
4 (dostatečný)	zásadní chyby ve 4–5 kritériích
5 (nedostatečný)	zásadní chyba a tím nezvládnutí výkonu nebo ohrožení pacienta/klienta

- **Dále je při hodnocení zohledněno:**

Hodnoticí škála			
klasifikace	organizace práce	samostatnost	práce s informacemi (jen pro obor PS)
1 (výborný)	samostatně	samostatná/ý	funkční zpracování informací
2 (chvalitebný)	s občasnou dopomocí	s občasnou pomocí	práce s informacemi s menšími nepřesnostmi
3 (dobrý)	s pomocí	s pomocí	vážnější chyby při práci s informacemi
4 (dostatečný)	s nutnou kontrolou	s nutnou kontrolou	získané informace nekorespondují se stavem a aktuálními potřebami pacienta/ klienta
5 (nedostatečný)	nedokáže organizovat	nesamostatná/ý	neschopen pracovat s informacemi o pacientovi/ klientovi

• **Komplexní hodnocení žáka při výuce OSN/ODV v oborech Praktická sestra a Ošetřovatel**

Posuzované kritérium	klasifikace
<b>1. Odbornost</b>	
- nadprůměrné vědomosti a zkušenosti a dovednosti	1
- odborná úroveň je vyšší než průměr, uspokojivě řeší i zátěžové situace	2
- zvládá běžný provoz, průměrné vědomosti a dovednosti	3
- podprůměrná úroveň odborných vědomostí	4
- má pouze všeobecné odborné vědomosti, pracuje s chybami, které mohou ohrozit pacienta	5
<b>2. Výkonnost a manuální zručnost</b>	
- pracuje rychle, podává vysoké pracovní výkony, pracuje zručně, jemně	1
- vykonává více práce, než se očekává, provádí aktivní ošetrovatelskou péči, pracuje rychle, zručně	2
- pracuje s průměrnou produktivitou, požadované úkoly plní svědomitě, úroveň techniky pracovních výkonů je průměrná	3
- pracuje líně, často nevykonává požadované množství práce, kvalita ošetrovatelských výkonů je závislá na čase, v časovém stresu se dopouští hrubých chyb	4
- pracuje pomalu, podává podprůměrné pracovní výkony, ošetrovatelské výkony postrádají jemnost, rychlost, zručnost	5
<b>3. Komunikační schopnosti</b>	
- velmi rychle zpracovává přijímané informace, pohotově se vyjadřuje, citlivým a ohleduplným jednáním s nemocnými vzbuzuje jejich důvěru	1
- rozumí všem druhům přijímaných informací, srozumitelně se vyjadřuje, je citlivý, ohleduplný, ale jeho komunikační metody nejsou přesvědčivé	2
- přijímaným informacím rozumí, ale má problémy při používání odborných termínů, postoj k nemocnému je nevyhraněný, snaží se o taktost a empatii	3
- často potřebuje informace blíže objasnit a nedokáže vysvětlit odbornou terminologii, nezaujímá citlivý postoj k nemocnému	4
- nepochopí správně smysl přijímané informace, vyjadřuje se málo srozumitelně, chová se netaktně, není empatický	5
<b>4. Spolehlivost, vyrovnanost</b>	
- pracuje samostatně, naprosto spolehlivě a zodpovědně, rychle zvládne kritické situace, v jednání dominuje jistota, klid a vyrovnanost	1
- spolehlivě pracuje, vyžaduje minimální kontrolu, má potřebný stupeň autoregulace	2
- pracuje spolehlivě, občas potřebuje kontrolu	3
- ve spolehlivosti má výkyvy, nezaručuje včasné a kvalitní plnění povinností	4
- nedá se na něj spolehnout, vyžaduje trvalou kontrolu, v zátěžových situacích je bezradný, nejistý, zmatený	5
<b>5. Týmová spolupráce</b>	
- aktivně pomáhá, velmi dobře spolupracuje v kolektivu	1
- projevuje účast a porozumění, dobře se s ním spolupracuje	2
- kolektivní konflikty zpravidla nemá, dokáže spolupracovat	3
- odměřený, arogantní, odmítá spolupráci	4
- nedůtklivý, časté konflikty, je s ním těžká spolupráce	5
<b>6. Organizační a pozorovací schopnosti</b>	
- úspěšně plánuje a organizuje pracovní úkoly, vykazuje vysokou pozorovací schopnost, postřehne i detaily	1
- dokáže organizačně zvládnout i náročnější pracovní úkoly, dokáže rozdělit pozornost	2
- pracuje podle zaběhnutého pořádku, zvládne běžné provozní situace, požadovaná kvalita pozornosti je dostatečná pro běžný provoz	3
- nemá pracovní systém, ošetrovatelské intervence naplánuje, ale nevykoná, nedokáže postřehnout jemné změny, k přesouvání pozornosti potřebuje delší dobu	4
- nedokáže pracovní úkoly a ošetrovatelské intervence plánovat, dělá hrubé organizační chyby, nedokáže pohotově rozdělit pozornost	5

• **Přiřazování váhy známky v odborných předmětech v systému BAKALÁŘ**

1. Váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci. Vyšší váha znamená větší důležitost známky. Používají se tyto váhy známek: **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, X (10) U-ústní zkoušení, R-písemná práce, P-písemné zkoušení**. Váhu jednotlivých zkoušek určuje vyučující s ohledem na charakter a povahu zkoušky.
2. Vážený průměr známek zohledňuje při klasifikaci váhu jednotlivých známek. Vážený průměr se počítá podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{součet všech jednotlivých známek vynásobených jejich váhou}}{\text{součet všech vah daných známek}}$$

Vážený průměr se zobrazuje v informačním systému Bakalář u jednotlivých předmětů.

**Váhy hodnocení pro odborné předměty v oboru Praktická sestra a Ošetřovatel**

Druh hodnocení	Váha
<b>Ústní zkoušení a aktivity</b>	
Ústní zkoušení (velké tematické celky)	10-9
Ústní zkoušení (orientační, částečné)	7-5
Plnění úkolů (skupinových, samostatných), práce v hodinách	4-2
<b>Písemné zkoušení a aktivity</b>	
Písemné zkoušení (pololetní, srovnávací)	10-9
Písemné zkoušení (tematické, velké učební celky)	10-8
Písemné zkoušení částečné, (dílejší učební celky)	7-6
Písemné zkoušení (orientace v tematice, pojmy apod.)	6-4
<b>Praktické zkoušení a aktivity</b>	
Praktické zkoušení v odborné učebně	10-8
Praktické zkoušení ve zdravotnickém a sociálním zařízení (provedení celého výkonu)	10-7
Praktické zkoušení ve zdravotnickém a sociálním zařízení (provedení části výkonu)	3-6
Sběr informací, plánování oš. péče	7-6
Předání informací o pacientech	8-7
Aktivita při výuce ve zdravotnickém a sociálním zařízení	7-6
Výuková a ošetřovatelská dokumentace	7-5
<b>Aktivity, dovednosti</b>	
Aktivita ve výuce	5-4
Domácí úkoly	5-3
Pracovní list k exkurzím	4-3
Samostatná práce (prezentace, referáty atd.)	6-4
Seminární práce	9-8

## 7.8 Normy pro hodnocení TEV u oboru ZOB

- Normy pro hodnocení TEV u oboru ZOB-děvčata

Normy pro děvčata - 1. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ-Atletický stadion 2x ročně</b>				
60 m	9,6	10,1	10,5	11
1000 m	4:20	4:40	5:00	5:30
skok z místa	195	185	175	160
výdrž ve shybu	40	32	26	20
<b>Testy k PČR</b>				
Člunkový běh	11,4	12,8	13,2	13,6
CMT	33	29	25	19
kliky pánské	8	6	4	2
1000 m	4:20	4:40	5:00	5:30
<b>Silový čtyřboj</b>				
šplh tyč	7	10	14	vyšplhala
Hod medicinbalem	800	750	700	650
sedy-lehy / 1 min	45	40	35	28
Trojskok	600	560	520	470
Normy pro děvčata - 2. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ- Atletický stadion 2x ročně</b>				
60 m	9,6	10,1	10,5	11
1000 m	4:10	4:30	4:50	5:20
skok z místa	195	185	175	160
výdrž ve shybu	45	40	35	30
<b>Testy k PČR</b>				
Člunkový běh	11,4	12,8	13,2	13,6
CMT	35	31	27	24
Kliky	13	10	7	5
1000 m	4:10	4:30	4:50	5:20
<b>Silový čtyřboj</b>				
šplh tyč	7	10	14	18
Hod medicinbalem	820	770	730	690
sedy-lehy / 1 min	50	46	41	37
Trojskok	620	580	540	500
Normy pro děvčata - 3. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ-Atletický stadion 2x ročně</b>				
100 m	15,4	16	16,6	17,5
1000 m	4:05	4:25	4:40	5:10

skok z místa	200	190	180	165
výdrž ve shybu	50	45	40	35
<b>Testy k PČR</b>				
Člunkový běh	11,2	11,9	12,8	13,2
CMT	37	33	30	28
Kliky	15	12	10	7
1000 m	4:05	4:25	4:40	5:10
<b>Silový čtyřboj</b>				
šplh tyč	7	10	14	18
Hod medicinbalem	840	790	750	710
sedy-lehy / 1 min	52	48	43	39
Trojskok	630	590	550	510
Normy pro děvčata - 4. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ-Atletický stadion 2x ročně</b>				
100 m	15,4	16	16,6	17,5
1000 m	4:00	4:20	4:40	5:10
skok z místa	205	190	180	165
výdrž ve shybu	55	50	45	40

- **Normy pro hodnocení TEV u oboru ZOB-chlapci**

Normy pro chlapce - 1. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ-Atletický stadion 2x ročně</b>				
60 m	8,7	9,1	9,6	10,2
1000 m	3:30	3:45	4:05	4:25
skok z místa	221	205	195	180
shyby podhmatem	8	6	4	2
<b>Testy k PČR</b>				
Člunkový běh	10,4	10,5 - 10,8	10,9 - 11,2	11,3 - 11,6
CMT	37	33	29	22
Kliky	25	20	15	10
1000 m	3:30	3:45	4:05	4:25
<b>Silový čtyřboj</b>				
Bench (75 % své váhy)	8	6	4	2
Shyby podhmatem	8	6	4	2
Trojskok cm	740	700	670	640
Vznosy	8	6	4	2
Medicinbal 3 kg	950	900	850	800



Normy pro chlapce - 2. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ-Atletický stadion 2x ročně</b>				
60 m	8,6	9	9,5	10
1000 m	3:30	3:45	4:00	4:20
skok z místa	230	215	205	190
shyby podhmatem	10	8	6	4
<b>Testy k PČR</b>				
Člunkový běh	10,4	10,5 - 10,8	10,9 - 11,2	11,3 - 11,6
CMT	38	34	30	24
Kliky	30	25	20	15
1000 m	3:30	3:45	4:00	4:20
<b>Silový čtyřboj</b>				
Bench (75 % své váhy)	10	8	6	4
Shyby podhmatem	9	7	5	3
Trojskok cm	750	710	680	650
Vznosy	10	8	6	4
Medicinbal 3 kg	1000	950	900	850
Normy pro chlapce - 3. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ-Atletický stadion 2x ročně</b>				
100 m	13,5	14,2	15	16,1
1000 m	3:25	3:40	4:00	4:15
skok z místa	235	220	210	195
shyby podhmatem	12	10	8	6
<b>Testy k PČR</b>				
Člunkový běh	10,4	10,5 - 10,8	10,9 - 11,2	11,3 - 11,6
CMT	40	36	33	28
Kliky	35	30	25	20
1000 m	3:25	3:40	4:00	4:15
<b>Silový čtyřboj</b>				
Bench (75 % své váhy)	15	12	9	6
Shyby podhmatem	12	10	8	6
Trojskok cm	760	720	680	650
Vznosy	14	12	10	8
Medicinbal 3 kg	1100	1050	1000	950



Normy pro chlapce - 4. ročník				
Známka odpovídající výkonu	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
<b>TFZ-Atletický stadion 2x ročně</b>				
100 m	13,5	14,2	15	16,1
1000 m	3:20	3:35	3:55	4:10
skok z místa	235	220	210	195
shyby podhmatem	14	12	10	8
<b>Testy k PČR-Požadavky k přijetí</b>				
Člunkový běh	10,5 = 15 b	11,9 = 9 bodů	Min. 14,5 = 4 body	
Kliky	40 = 15 b	28 = 9 bodů	Min. 18 = 4 body	
CMT	40 = 15 b	28 = 9 bodů	Min. 18 = 4 body	
Běh na 1000 m	3:20 = 15 b	4:20 = 9 bodů	Min. 5:15 = 4 body	
Bodové ohodnocení	50 a více	49-45	44-40	39-36
<b>Silový čtyřboj</b>				
Bench (75 % své váhy)	17	15	13	10
Shyby podhmatem	14	12	10	8
Trojskok cm	780	740	700	660
Vznosy	16	14	12	10
Medicinbal 3 kg	1150	1100	1050	1000

## 7.9 Testy fyzické zdatnosti PSE/ORT/OSE – 1. – 4. ročník

- Normy pro hodnocení TEV u oborů PSE/ORT/OSE – dívky

1. pololetí				
Známka	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
Člunkový běh 4x10m / sec	11,6	11,7 - 12,8	12,9 - 13,6	13,7 - 14,8
Sed leh / min	38	37-30	29-20	19-14
Skok z místa / cm	180	179-165	164-150	149-30
Šplh	Vyšplhala	Vyšplhala 1/2	Vyšplhala 1/4	Výdrž na tyči 5 s
Kliky dámské	15	14-11	10-7	6-3
2. pololetí				
Známka	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
CMT / 2 min	33	28	24	20
Výdrž ve shybu / sec	30	29-20	19-11	10-6
Hod medicinbalem 3 kg / cm	700	690-620	610-540	530-430
Plank	1:20	1:00	0:45	0:30
Trojkok z místa / cm	540	500	450	390

- Normy pro hodnocení TEV u oborů PSE/ORT/OSE – chlapci

1. pololetí				
Známka	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
Člunkový běh 4x10m / sec	10,6	10,7 - 11,2	11,3 - 12	12,1 - 13,4
Sed leh / min	40	39-32	31-25	24-20
Skok z místa / cm	210	209-200	199-185	184-170
Šplh tyč	Vyšplhal	Vyšplhal 1/2	vy šplh. 1/4	Výdrž na ty.10 s
Kliky / počet	25	24-21	20-17	16-13
2. pololetí				
Známka	1	2	3	4
Disciplíny	Výkon	Výkon	Výkon	Výkon
CMT / 2 min	36	32	28	22
Shyby / počet	8-7	6-5	4-3	2
Hod medicinbalem 3 kg / cm	950	870	800	720
Plank	1:20	1:00	0:45	0:30
Trojkok z místa / cm	650	610	570	520

## 7.10 Výchovná opatření

### • Pochvaly

- **Pochvala třídního učitele** je udělena na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, za dlouhodobou práci pro třídní (školní) kolektiv.
- **z ředitele školy** je udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo prospěšný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

### • Napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze studia

- **Napomenutí třídního učitele**-za méně závažné porušení školního řádu.
- **Důtka třídního učitele**-za opakované méně závažné porušení školního řádu nebo za závažnější jednorázové porušení školního
- **Důtka ředitele školy**-na návrh třídního učitele nebo pedagogické rady za zvláště závažné porušení školního řádu či opakovaná drobná porušování řádu školy, kdy předchozí výchovná opatření nepřinesla zlepšení.
- **Podmíněné vyloučení ze studia**-za zvláště závažné přestupky a opakovaná porušování školního řádu. Je projednáno pedagogickou radou školy. Opatření se uděluje s podmíněným odkladem dle rozhodnutí ředitele na dobu maximálně do konce školního roku.

**Výchovné opatření může být zmírněno nebo zpřísněno s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem každého jednotlivého případu.**

**Zvláště hrubé slovní útoky, slovní útoky prostřednictvím sociálních sítí, úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem č. 561/2004 Sb.**

**Za závažné porušení školního řádu se považuje také neomluvená absence v rozsahu větším než 2 dny.**

Třídní učitel informuje o uložení výchovných opatření pedagogickou radou. **Za jeden přestupek lze žákovi udělit pouze jedno výchovné opatření.**

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Každé výchovné opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

## 7.11 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

### Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Nebylo mu uděleno výchovné opatření důtkou ředitele školy.

### Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování, případně se ojedinele dopustil závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své chování zlepšit. Není v režimu podmíněného vyloučení ze studia.

### Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům slušného chování. Svým postojem a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Zvláště hrubými slovními útoky, slovními útoky prostřednictvím sociálních sítí, úmyslnými fyzickými útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům.

## 7.12 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, což znamená:

- úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení cílových znalostí;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti;
- kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů;
- kvalita práce s informacemi-dovednost nalézat, třídít, prezentovat informace;
- osvojení dovednosti spolupracovat;
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání;
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita;
- kvalita komunikativních dovedností-přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- osvojení účinných metod samostatného studia-umět se učit.

### **Stupeň 1 - výborný**

Žák si osvojí potřebné znalosti, pojmy, definice, zákonitosti a důležitá fakta a chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu se vzdělávat. Je originální a tvořivý. Přesně a výstižně se vyjadřuje ústně i písemně. Výsledky jeho vzdělávání mohou mít pouze menší nedostatky. Dovede je využít ke svému zlepšení. Dokáže pracovat s informacemi, spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák si osvojí potřebné znalosti, pojmy, definice, zákonitosti a důležitá fakta a chápe v podstatě přesně jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu se vzdělávat. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho vzdělávání jsou bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

### **Stupeň 3 - dobrý**

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, jen někdy prokazuje snahu se vzdělávat. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé a neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě jeho vzdělávání se projevují častější nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy nejen při jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 - dostatečný**

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen si zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy projevuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě jeho vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu a pomoc, nebo je při ní pasivní.

## Stupeň 5 - nedostatečný

V potřebných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednostech vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neproказuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede se samostatně učit. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

**Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami** mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, mají právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy (výchového poradce a psychologa školy, příp. dalšího odborníka). Vzdělávání těchto žáků specifikuje vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb.

### 7.13 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky.

Komisionální přezkoušení se koná i v případě doplnění podkladů pro klasifikaci (dodatečná zkouška) nebo na žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce v případě pochybností o správnosti hodnocení (§ 69, odst., 9, zákona č.561/2004 Sb., a § 6, vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad.

#### **Komise je tříčlenná a tvoří ji:**

- předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel;
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu;
- přisedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy se zkoušejícím v souladu s učebním plánem.

Žák může v jednom dni vykonat komisionální přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví se náhradní termín přezkoušení, pokud důvod neúčasti žák prokáže ověřitelným způsobem (závažným důvodem však není předem neprojednaná rekreace).

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy nebo jím pověřený učitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi v den konání zkoušky a v případě potřeby i zákonnému zástupci nezletilého žáka, a to do 48 hodin ode dne ukončení zkoušky. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení, případně nový výpis z vysvědčení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

#### 7.14 Informační systém hodnocení

- učitel informuje (s vědomím motivačního významu) žáky o obsahu zkoušek a činnostech, které budou předmětem hodnocení;
- učitel informuje žáka o výsledku každého hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků;
- učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován a spolupracuje přitom s třídním učitelem;
- učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka; v případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka; **v případě zletilých žáků má právo na informaci i ten, kdo má na něj vyživovací povinnost; v tomto smyslu podepisují zákonní zástupci i žáci společné prohlášení při nástupu žáka ke studiu;**
- učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách, případně v konzultačních hodinách a prostřednictvím informačního systému školy;
- třídní učitel nebo učitel informuje zákonné zástupce žáka tehdy, jestliže o to zákonní zástupce žáka požádají;
- vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonného zástupce co nejdříve.

## ČLÁNEK 8

### INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Individuální vzdělávací plán může povolit na základě žádosti žáka (či zákonného zástupce) svým rozhodnutím ředitel školy, a to zcela výjimečně dle podmínek § 18 školského zákona a § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

Dle potřeb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním (či s jinými závažnými důvody) stanoví ředitel školy v individuálním vzdělávacím plánu termíny zkoušek a zvláštní organizaci výuky a délku vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného učebními dokumenty – školním vzdělávacím programem. Ve středním vzdělávání může být povoleno vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

#### NÁLEŽITOSTI INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Obsah a náležitosti IVP jsou vymezeny vyhláškou MŠMT č. 73/2005 Sb., § 6.

Při jejich rozpracování do IVP je doporučeno použít tuto strukturu:

- Název školy
- Název školního vzdělávacího programu
- Údaje o žákovi:
  - jméno a příjmení žáka,
  - datum narození,
  - třída,
  - obor vzdělání.
- Jméno třídní učitelky/třídního učitele.
- Informace o vyšetření žáka v poradenském pracovišti a popis postižení žáka:
  - místo a datum posledního vyšetření (např. *Vyšetření v PPP ..., dne 11. 6. 2014*),
  - platnost posudku (např. *do konce školního roku 2014/2015*),
  - diagnóza speciálního pedagoga (např. *specifická porucha učení ve smyslu dyskalkulie těžkého stupně*),
  - pedagogická diagnóza učitele (např. *žák je snaživý, má zájem zvládnout učivo, při pozitivní odezvě se aktivně zapojuje do činnosti třídy, v přístupu k žákovi je nutné respektovat individuální tempo práce*). Problematické u žáků 1. ročníků, které učitel ještě nezná.
- Charakteristika/popis přístupů uplatňovaných ve vzdělávání žáka v konkrétním vyučovacím předmětu:
  - název vyučovacího předmětu,
  - název ŠVP,



- konkrétní cíle výuky pro učitele (např. *naučit žáka efektivně numericky počítat v matematice, matematizovat jednoduché reálné situace, logicky ověřovat výsledky řešení a další*),
- časové a obsahové rozvržení výuky, plánované výsledky (např. *1. pololetí školního roku ...: Funkce – sestrojí graf jednoduché funkce, určí charakter proměnné, ...*),
- metody výuky a formy zadávání úkolů (např. *poskytovat individuální instrukce při zadávání úkolů, klást důraz na názornost a zadávat praktické příklady, kontrolovat pochopení zadání úkolu a dílčí postupy řešení, poskytovat žákovi dostatek času na pochopení a vypracování úkolu a sebekontrolu, vést žáka k používání kalkulátoru, IKT a tabulek jako základních učebních pomůcek, aj.*),
- způsob hodnocení (např. *ústně, poskytovat žákovi často zpětnou vazbu o jeho výsledcích, oceňovat jeho snahu a zájem*), kritéria hodnocení a klasifikace (za co bude žák s ohledem na důvody jeho zařazení do IVP) - ustanovení ČLÁNKU 7 se zde použijí přiměřeně dle možností a potřeb žáka, zařazují se konzultace a samostudium, individuálně se mohou stanovovat termíny pro hodnocení žáka,
- další doporučené pedagogické přístupy (např. *je nutný klidný přístup, nezvyšovat hlas a zadání raději zopakovat*),
- nezbytné kompenzační pomůcky, vybavení, učebnice atd. (např. *kalkulátor, převodní tabulky pro normování a kalkulaci, tabulky grafů a další*).
- Popis spoluúčasti žáka na vzdělávání (např. *časté procvičování a pravidelná domácí příprava, aktivní a pozitivní přístup, nošení kompenzačních pomůcek, matematizace reálných situací doma i na odborném výcviku*).
- Popis spolupráce zákonných zástupců je-li to nezbytné, např. u žáků z málo podnětného prostředí (např. *dohled nad domácí přípravou žáka, udržování kontaktu s učitelem předmětu a sledování pokroků žáka, povzbuzování a pozitivní motivace, zajištění reedukace a doučování a další*).
- Jméno pracovníka poradenského zařízení spolupracujícího se školou.
- Jména pracovníků školy, kteří se podíleli na vypracování IVP; datum vypracování.
- Místo pro vyjádření k IVP a souhlas zákonných zástupců v případě nezletilého žáka.
- Datum schválení IVP oběma stranami a podpisy (*ředitel školy, třídní učitel, vyučující, výchovný poradce, žák – případně jeho zákonní zástupci*).

Po vypracování IVP musí být žák s tímto plánem seznámen – tuto skutečnost potvrdí svým podpisem, u nezletilého žáka i podpisem zákonného zástupce.

V průběhu školního roku může být IVP na základě konzultací doplňován a upravován. Plnění opatření a postupů IVP i všechny další změny sleduje a dvakrát do roka vyhodnocuje školské poradenské pracoviště. Pokud pracovník poradenského pracoviště shledá nedostatky, uvede toto zjištění ve zprávě (zápisu z metodické návštěvy), kterou předkládá řediteli školy.



## ČLÁNEK 9

### OSOBNÍ ÚPRAVA ŽÁKŮ

Škola je společenské prostředí, do kterého má chodit žák náležitě upraven.

Žáci mají zákaz nosit v průběhu vyučování níže uvedené oděvy:

- Trička – topy „lambady“;
- Kalhoty s velkými průstřihy odhalující kůži;
- Vysoce vykrojené krátké kalhoty – šortky;
- Legíny v případě, kdy nejsou zakryty hýždě vrchním oděvem;
- Sportovní a volnočasové teplákové krátké i dlouhé kalhoty;
- Síťované punčocháče s průstřihy odhalující kůži.

## Příloha č. 1

### Organizace studijních a poznávacích zájezdů do zahraničí

#### Čl.1

1. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat studijní, poznávací nebo studijní výměnné zájezdy do zahraničí (dále jen zahraniční zájezdy).
2. Za přípravu a průběh zahraničního zájezdu zodpovídá vedoucí akce – vyučující písemně pověřený ředitelem školy.

#### Čl.2

Žák školy se může zúčastnit zahraničního zájezdu za následujících podmínek:

1. Žák doručí osobně (nebo prostřednictvím zákonného zástupce, České pošty či kurýrní služby, případně jiným prokazatelným způsobem) vedoucímu zájezdu závaznou přihlášku podepsanou zákonným zástupcem nezletilého žáka (v případě zletilosti žáka podepsanou osobou, která má ke zletilému vyživovací povinnost) a podpisem žáka v termínu stanoveném vedoucí akce. Přihlášky doručené po stanoveném termínu, přihlášky zasláné faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty může vedoucí akce pokládat za nedoručené.
2. Vzhledem k tomu, že zahraniční zájezd je akcí se zvýšeným požadavkem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků, je podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu jeho **zdravotní způsobilost bez omezení a podmínek** ve smyslu § 9, odst.3 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších právních předpisů. Výjimku z toho ustanovení může udělit – v případech zvláště hodných zřetele – ředitel školy za předchozího souhlasu vyučujícího pověřeného vedením zájezdu.
  - a) Potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka, který splnil povinnou školní docházku, je nahrazeno čestným prohlášením zákonného zástupce žáka (v případě zletilosti žáka podepsanou osobou, která má ke zletilému vyživovací povinnost).
  - b) Jestliže zákonný zástupce žáka (příp. žák) informoval školu v době předcházející organizaci zájezdu o změně zdravotní způsobilosti žáka ve smyslu § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), přihlíží škola i k tomuto sdělení.
3. Na zájezd do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a tuto skutečnost prokáží vedoucímu zahraničního zájezdu. Výše uvedené pojištění může být zahrnuto již v ceně zájezdu.
4. Žáci, kteří nejsou občany EU, si sami a na své náklady zajišťují víza a tranzitní víza států, které jsou cílem zahraničního zájezdu nebo kterými se projíždí. Tyto doklady předloží vedoucímu zájezdu v dostatečném časovém předstihu podle jeho instrukcí. V případě, že doklady nejsou

předloženy podle pokynů vedoucího akce, žák se zájezdu nezúčastní a zaplacená finanční záloha může propadnout.

5. Podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu je úhrada ceny zájezdu, případně úhrada zálohy a doplatku, ve stanoveném termínu, který je součástí pokynů k úhradě ceny zájezdu. Termínem splatnosti se rozumí den, kdy je částka připsána na účet školy.
6. Zájezdu se s přihlédnutím k organizační náročnosti a zachování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nemůže zúčastnit žák, který opakovaně, případně jednorázově, ale zvláště hrubým způsobem porušil školní řád a bylo mu uděleno některé z kázeňských opatření podle školního řádu.
7. Podmínkou účasti žáka na zahraničním zájezdu je odevzdání čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého žáka (čestné prohlášení zletilého žáka) podle § 9, odst.3 zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších právních předpisů. Datum podpisu uvedeného prohlášení se musí shodovat s datem odjezdu na zahraniční zájezd.
8. Na základě předběžných přihlášek, podmínek cestovních agentur, ekonomických faktorů a právních předpisů je stanovena cílová kapacita zájezdu (počet míst). V případě, že počet závazně přihlášených žáků by byl menší než výše stanovená kapacita zájezdu, je škola oprávněna zájezd zrušit. V případě, že by počet závazně přihlášených žáků byl vyšší než počet stanovený kapacitou zájezdu, provede škola výběr z přihlášených žáků, a to ve své pořadatelské pravomoci.

## Příloha č. 2

### Pravidla (směrnice) pro uvolňování z výuky tělesné výchovy

(směrnice vychází z § 67 odst. 2 a 3, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Ředitel školy může na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo z části předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v předmětu hodnocen.

Žák nemůže být zcela uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Ze zdravotních důvodů nemůže být na dobu delší 6 měsíců uvolněn žák z tělesné výchovy, a to vzhledem k odbornému zaměření oborů vzdělávání, neboť jednou z podmínek přijetí na střední zdravotnickou školu byla i lékařem potvrzená zdravotní způsobilost žáka ke studiu.

Z předmětu Tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře, odborného lékaře nebo trenéra. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žák může být uvolňován z tělesné výchovy takto:

- jen ve výjimečných případech;
- na výslovné a zdůvodněné doporučení odborného lékaře.

Žák musí o toto uvolnění požádat ředitele školy:

- žádost o uvolnění z TEV si vyzvedávají žáci na sekretariátu školy;
- vyplněný formulář žádosti o uvolnění z TEV musí být odevzdán v sekretariátu školy s přílohami (potvrzení od lékaře); žádost o uvolnění z TEV nelze vyřizovat zpětně;
- po schválení ředitelem SZŠ je žádost předána žadateli, třídnímu učiteli a vyučujícímu TEV;
- při částečném uvolnění žák předá vyučujícím TEV vyjádření lékaře, kde budou uvedeny skupiny kontraindikovaných výkonů; učitelé TEV na základě tohoto vyjádření lékaře stanoví, co bude žák v hodinách TEV dělat a co nikoliv.
- i v případě, že je žák plně uvolněn z TEV, je povinen se daných vyučovacích hodin tohoto předmětu účastnit. Pokud se žák výuky neúčastní, má neomluvenou absenci.

## Příloha č. 3

### Provozní řád odborné učebny Ošetřovatelství

1. Do učebny vchází žáci pouze s vyučujícím.
2. Žáci nosí na výuku čisté, vyžehlené bílé pláště a používají je dle pokynů vyučujícího. Jsou upraveni dle požadavků vyučujícího.
3. Za pořádek v učebně zodpovídá služba. Případné ztráty či poškození pomůcek ihned nahlásí vyučujícímu.
4. Žádné, ani drobné spotřební pomůcky (injekční stříkačky, obvazový materiál apod.) žáci nenosí domů.
5. Žáci jsou povinni nahlásit vyučujícímu jakékoliv poranění v průběhu výuky a společně s vyučujícím se provede záznam do knihy úrazů.
6. Žáci jsou povinni dodržovat při práci bezpečnostní a protipožární předpisy, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku.
7. V případě nutného přemístění pomůcek, židlí apod. do jiných učeben jsou povinni žáci po skončení výuky vrátit vše na původní místo. Zodpovídá vyučující, který manipulaci dovolil.
8. Didaktická technika se používá pouze v přítomnosti vyučujícího, který zodpovídá za řádné vypnutí veškerých elektrických zařízení po výuce.
9. Použité injekční jehly nevyhazují žáci do koše, ale pouze do označených nádob; jejich likvidace odpovídá zvláštnímu opatření.
10. Žáci mají zakázáno bez povolení odborného vyučujícího v učebnách manipulovat s lůžky, modely a používat jakékoli pomůcky (nástroje, jehly, přístroje apod.).
11. Po výuce je nutné uvést odbornou učebnu do původního stavu: úklid a doplnění použitých pomůcek, rozvěšení použitého mokrého prádla, umytí a osušení ostatních pomůcek, udržení pořádku ve skříních, uzavření oken.
12. Provádění veškerých zkušebních invazivních metod v prostorách školy je přísně zakázáno. K procvičování podávání léků „per os“ se nesmí používat žádných léčiv. Je zakázáno používat při výuce ampulky a lahvičky s léčivy. Cvičné ampulky jsou k dispozici u vyučující.



## Příloha č. 4

### Provozní řád knihovny

1. Knihovna slouží všem žákům a zaměstnancům školy jako informační středisko.
2. Obsahuje odbornou literaturu a beletrii, knihovna slouží též jako studovna.
3. Knihy se půjčují dle pokynů správce knihovny. Slovníky, encyklopedie a zvláště označené odborné knihy se půjčují pouze ve studovně.
4. Knihy se vracejí ve stanovené lhůtě nepoškozené, neznehodnocené poznámkami či podtrháváním.
5. Ztrátu knihy je nutno ihned ohlásit. Ztracenou knihu čtenář nahradí zakoupením téhož titulu. Pokud kniha není dostupná, zajistí rovnocennou knižní náhradu, popř. uhradí cenu v aktuální nákupní úrovni nové knihy.
6. V knihovně se chováme tiše a ohleduplně a nepoužíváme mobilní telefony; po vyjmutí knih z polic či skříní je vracíme na původní místo.
7. Výpůjčky se evidují. Čtenář má povinnost kontroly záznamu o výpůjčce; obsah záznamu je následně nezpochybnitelný.



## Příloha č. 5

### Provozní řád učebny IKT

1. Studenti mohou být v učebně IKT jen pod dohledem vyučujícího.
2. Každou zjištěnou závadu nebo poškození vybavení učebny IKT je nutné neprodleně nahlásit vyučujícímu.
3. V učebně IKT je studentům zakázáno zapojovat do elektrické sítě jakékoliv spotřebiče.
4. **Přemísťování**, rozebírání nebo otevírání jakýchkoliv komponentů počítačové sestavy je přísně zakázáno.
5. Instalace a používání vlastního softwaru je v učebně IKT zakázáno. Používání vlastních paměťových médií může povolit jen vyučující.
6. V učebně IKT je zakázána jakákoliv manipulace s potravinami, konzumace potravin a pití nápojů. Nápoje a potraviny musí být uloženy v taškách.



## Příloha č. 6

### Pravidla chování v předmětu Ošetřování nemocných

1. Před nástupem na praktické vyučování musí být žák očkován proti hepatitis B, minimálně 2. očkovací dávkou včetně absolvování bezpečnostních školení a školení požární ochrany.
2. Žák nastupuje na praktické vyučování přesně ve stanovenou dobu vhodně upraven, obut a oblečen dle platných legislativních norem, nesmí být pod vlivem návykové látky.
3. Pracovní oděv užívá pouze ve zdravotnickém zařízení.
4. Za případnou ztrátu větší finanční částky a cenných věcí škola neručí.
5. Při práci dodržuje zásady léčebného režimu a hygieny. Dbá na kulturu vystupování ke klientům, vyučujícímu a zdravotnickému personálu. **Nesmí podávat informace o stavu nemocných, vážnosti jejich chorob a jejich soukromých záležitostech.** Zachovává služební mlčenlivost. Každou chybu, opomenutí nebo nedorozumění ihned hlásí odborné učitelce. Pokud není přítomna, hlásí událost sestře.
6. Na školní stanici pracuje pod vedením učitelky, pokud není přítomna, sestry. Bez jejího vědomí se nevzdaluje ani tehdy, je-li žák poslán zaměstnancem pracoviště něco vyřídit.
7. Žák si nic nepůjčuje od klientů ani nepřijímá žádné hmotné pozornosti.
8. Šetří majetek zařízení, ale i majetek klientů a zaměstnanců.
9. Žák nesmí bez dozoru zacházet s léky.
10. Na pracovištích nepoužívá žák telefon k soukromým hovorům. Během vyučování nepoužívá mobilní telefon.
11. Zneužití léků, tiskopisů a razítek je považováno za hrubé porušení školního řádu. Obvazový materiál a ostatní pomůcky smí používat jen pro potřebu oddělení.
12. Žák je povinen dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, s kterými byl na začátku praktické výuky seznámen ve škole i na jednotlivých pracovištích. Dodržuje hygienické zásady při každé ošetřovatelské a pečovatelské činnosti, zvláště mytí rukou a používání ochranných pomůcek.
13. Žák je poučen o zacházení s přístrojovou technikou, která se používá na daném pracovišti (odsávací zařízení, antidekubitální matrace apod.).
14. Žák nesmí doprovázet klienty do jiných zařízení, která nejsou zahrnuta smluvně do výuky a nesmí asistovat při RTG vyšetření.
15. Každé poranění ihned ohlásí odborné učitelce. V případě její nepřítomnosti pak sestře. Poranění musí být adekvátně ošetřeno, zápis o úrazu je neprodleně proveden na jednotlivých pracovištích a ve škole do knihy úrazů.
16. Kouření a požívání návykových látek podléhá ustanovením školního řádu.



17. Při realizaci ošetrovatelského procesu uplatňuje principy profesionální a morální etiky, dodržuje práva nemocných, dodržuje ošetrovatelské standardy. Dodržuje pravidla slušného a profesionálního chování.
18. Žák je povinen prokázat zvládnutí znalostí a dovedností stanovených učebním plánem odborného předmětu. V opačném případě jej není možno klasifikovat.



## Příloha č. 7

### Provozní řád tělocvičen

1. Před prvním zahájením jakékoliv činnosti v tělocvičně v daném školním roce musí být všichni žáci a cvičenci při mimoškolní činnosti seznámeni vyučujícím (cvičitелеm) s tímto provozním řádem tělocvičny. Vyučující tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.
2. Žáci vstupují do tělocvičny hlavním vchodem v 1. patře, cvičenci při mimoškolní činnosti vstupují zadním vchodem.
3. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v doprovodu učitele, cvičitele nebo vedoucího, který zodpovídá za kázeň, pořádek a bezpečnost žáků (cvičenců).
4. Do příchodu vyučujícího se žáci zdržují pouze v určených šatnách, převléknou se do cvičebního úboru a do tělocvičny **vstupují jen v čisté obuvi s podrážkou nezanechávající stopy na podlaze.**
5. Po celou dobu činnosti ve všech prostorách tělocvičny (WC, sprchy, ochoz apod.) se žáci chovají ukázněně, dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků, neničí zařízení objektu a neustále udržují čistotu a pořádek.
6. Do tělocvičny mají žáci povolen přístup pouze na pokyn vyučujícího (cvičitele), nesmí bez jeho souhlasu vstupovat do nářadoven, manipulovat s nářadím, cvičit na jakémkoliv nářadí či používat jakékoliv sportovní náčiní.
7. Po skončení hodiny zajistí vyučující nebo vedoucí úklid nářadí a náčiní na stanovená místa a počká na odchod žáků z tělocvičny.
8. Každou vzniklou škodu hlásí učitel nebo vedoucí cvičení neprodleně správci tělocvičny, školníkovi nebo ředitelství školy.
9. Žáci mají přísný zákaz manipulovat s regulačními a ovládacími prvky (větrání, ozvučení, okna...) tělocvičny.
10. Ve všech prostorách tělocvičny je zakázáno kouření a donášení jídla. Pití pouze v plastových obalech.
11. Při pobytu na ochozu žáci nesedají na zábradlí, nevyklánějí se přes zábradlí a chovají se ukázněně.
12. Bez povolení vyučujícího nesmí žák opustit prostor tělocvičny.
13. V tělocvičnách je povoleno hrát kopanou pouze s míčem na sálovou nebo halovou kopanou.
14. Každé i drobné zranění je žák povinen oznámit neprodleně vyučujícímu (vedoucímu cvičení). Lékárnička je umístěna v kabinetu TV a v nářadovně velké tělocvičny.
15. Všechny cvičící složky se musí bezpodmínečně řídit stanoveným rozvrhem hodin.
16. V případě nedodržování rozvrhu hodin a řádu tělocvičny budou cvičící složky z tělocvičny vykázány.



17. Výše uvedené zásady se vztahují na žáky a cvičence při sportovních akcích i v mimoškolní době. Cvičení v mimoškolní době lze provádět pouze pod vedením vedoucích uvedených v nájemní smlouvě.
18. Provozovatel seznámí se zásadami BOZ při provozu tělocvičny zodpovědné vedoucí jednotlivých cvičení, kteří jsou uvedeni v nájemní smlouvě, ti zodpovídají za stejné poučení svých cvičenců, ručí za jejich bezpečnost.
19. Žáci mají přísný zákaz manipulovat s otevřeným ohněm a jsou povinni dodržovat požární směrnice školy.
20. V tělocvičně a přilehlých prostorech je nutné dodržovat zvýšená pravidla hygieny a ochrany zdraví v souladu s příslušným ustanovením školního řádu a mimořádnými opatřeními a nařízením vlády.

## Příloha č. 8

### Provozní řád posilovny

1. Posilovna slouží k výuce, individuální zájmové činnosti zaměstnanců a studentů školy.
2. Vstup do posilovny je povolen:
  - a) v rámci školních aktivit, které jsou organizovány školou a probíhají v souvislosti s výukou tělesné výchovy, musí být vždy přítomen vyučující.
  - b) zaměstnancům školy nebo plnoletým studentům v provozní době posilovny, a to mimo vyhrazenou dobu určenou pro výuku. Plnoletí studenti musí být prokazatelně poučeni. Cvičení je na vlastní riziko.
3. Individuální činnost v posilovně se neorganizuje a nezajišťuje vyučujícím, k dispozici je pouze příslušný prostor k individuálnímu užívání. Uživatel je povinen dodržovat návody k užívání strojů. Škola neodpovídá za případné úrazy vzniklé neopatrným a neodborným zacházením se zařízením posilovny nebo za úraz způsobený nepřiměřenou zátěží.

#### **Při cvičení v posilovně je nutno dodržovat tato pravidla:**

1. Zákaz vstupu pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
2. Dodržovat zásady bezpečnosti, PO, ohleduplnosti a hygieny (větrání, otírání potu z náradí apod.).
3. Vstup a cvičení je možné pouze ve vhodné a čisté cvičební obuvi. Na tatami zákaz vstupu v obuvi.
4. Vstup a využívání posilovny je povolen školním skupinám pouze pod vedením učitelů TV, kteří jako jediní jsou oprávněni posilovnu žákům zpřístupnit.
5. Zákaz osamocené cvičení, vždy musí být přítomny nejméně dvě osoby (první pomoc při úrazu).
6. Do posilovny je zakázáno nosit jídlo. Nápoje (nealko) pouze v plastové lahvi.
7. Náčiní vždy uklidit na původní místo (týká se zejména činek a kotoučů). Činky odkládat opatrně na podlahu tak, aby nedošlo k jejímu poškození. Stabilní uložení činek podle jejich hmotnosti usnadňuje orientaci v posilovně, zvyšuje bezpečnost a intenzitu cvičení, a tím i jeho účelnost.
8. Během pobytu v posilovně hovořit tiše a slušně, nerušit ostatní ve cvičení. Nemluvit na člověka, který právě cvičí. Mluvením se narušuje tonus svalstva a může dojít k úrazu.
9. Jakékoli zdravotní potíže, které se projeví během cvičení, ihned oznámit vyučujícímu.
10. Poslední cvičenec (cvičenci) při odchodu zkontroluje(i), zda je vše v pořádku (vč. zhasnutí světla a zavření oken). Závady ihned hlásit správci.

### **Vyučující je povinen:**

1. Po celou dobu výuky být přítomen v posilovně.
2. Zaručit, aby v posilovně byly minimálně dvě osoby.
3. Stanovit maximální počet osob v posilovně tak, aby nebyla narušena bezpečnost cvičení.
4. Na konci každé lekce dohlédnout na úklid náčiní.
5. Každou závadu v posilovně okamžitě ohlásit.

Při nedodržení ustanovení tohoto řádu nebo pokynů odpovědného pracovníka organizace je správce oprávněn osoby vykázat.

### **Pravidla pro cvičení v posilovně – individuální činnost**

Posilovna je zpřístupněna od 6.45 hodin do 8.00 hodin (prodloužení možno podle využití rámci TEV) a poté od 13.30 hodin (s ohledem na výuku) do 16.15 hodin.

Vstup do posilovny je povolen:

1. Žákům v počtu nejméně dvou osob.
2. Zaměstnancům školy nebo žákům v provozní době posilovny – cvičení je na vlastní riziko.
3. Každý cvičící byl řádně proškolen o bezpečném používání sportovního náčiní.

Individuální činnost v posilovně (dle bodu 1 a 2) se neorganizuje a nezajišťuje instruktorem (vyučujícím/ dozor), k dispozici je pouze příslušný prostor k individuálnímu užívání.

Uživatel je povinen dodržovat návody k užívání strojů.

Organizace neodpovídá za případné úrazy vzniklé neopatrným a neodborným zacházením se zařízením posilovny nebo za úraz způsobený nepřiměřenou zátěží (nejedná se o školní či pracovní úrazy!).

Při cvičení v posilovně je nutno dodržovat tato pravidla:

1. Zapsat své jméno a datum do sešitu, který je uložen na viditelném a dobře přístupném místě.
2. Zákaz vstupu pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
3. Zákaz kouření.
4. Do posilovny je zakázáno nosit jídlo, nápoje (nealko) přinášet pouze v plastové lahvi.
5. Dodržovat zásady bezpečnosti, ohleduplnosti a hygieny (větrání, otírání potu z náradí apod.)
6. Vstoupit a cvičit je možné pouze ve vhodné a čisté cvičební obuvi.
7. Zákaz individuálního cvičení, vždy musí být přítomny nejméně dvě osoby (první pomoc při úrazu).



8. Ukládat náčiní na původní místo (týká se zejména činek a kotoučů). Činky odkládat opatrně na podlahu tak, aby nedošlo k jejich poškození. Stabilní uložení činek podle jejich hmotnosti usnadňuje orientaci v posilovně, zvyšuje bezpečnost a intenzitu cvičení, a tím i jeho účelnost.
9. Během pobytu v posilovně hovořit tiše a slušně, nerušit ostatní ve cvičení. Nemluvit na osoby, které právě cvičí. Mluvením se narušuje tonus svalstva a může dojít k úrazu.
10. Cvičenec při odchodu musí po sobě uklidit pracoviště a zkontrolovat, zda jsou zhasnutá světla a zavřená okna.





## Příloha č. 9

### Provozní řád střelnice

#### Bezpečnostní opatření

Každý střelce je povinen se před zahájením střelby seznámit s výpisem z tohoto Provozního řádu, obsahujícím hlavní zásady bezpečného používání zbraní na střelnici.

V době vedení střelby je vstup do prostoru střelnice povolen jen se souhlasem řídicího střelce (učitele). Není možný vstup osob, které jeví známky požití alkoholu nebo jiných návykových látek. Diváci a ostatní osoby přítomné na střelnici v době, kdy je vedena střelba, jsou povinni se zdržovat ve vyhrazených prostorech podle pokynů správce střelnice a řídicího střelce. Je zakázán volný pohyb osob v prostoru střelnice v době, kdy je vedena střelba.

Při přepravě zbraně na střelnici i ze střelnice a při pohybu se zbraní na střelnici mimo palebná stanoviště musí být zbraň ve stavu, vylučujícím okamžité použití (nenabita). Střelba v prostoru střelnice je povolena jen se souhlasem řídicího střelce. Během střelby nesmí ve střeleckém prostoru střelnice probíhat jiná činnost než ta, která souvisí s vedením střelby a je podřízena řídicímu střelce.





## Příloha č. 10

### Provozní řád odborné učebny ORT

1. Do učebny vchází žáci pouze s vyučujícím.
2. Žáci nosí na výuku čistý předepsaný oděv a obuv.
3. Za pořádek v učebně odpovídá služba. Případné ztráty či poškození pomůcek ihned nahlásí vyučujícímu.
4. Žáci jsou povinni nahlásit vyučujícímu jakékoliv poranění v průběhu výuky a společně s vyučujícím se provede záznam do knihy úrazů.
5. Žáci jsou povinni dodržovat při práci bezpečnostní a protipožární předpisy, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku.
6. V případě nutného přemístění pomůcek, židlí apod. do jiných učeben jsou žáci povinni po skončení výuky vrátit vše na původní místo.
7. Didaktická technika se používá pouze v přítomnosti vyučujícího, který zodpovídá za řádné vypnutí veškerých elektrických zařízení po výuce.
8. Žáci mají zakázáno bez povolení odborného vyučujícího v učebnách manipulovat s jakýmkoliv vybavením nebo nářadím.
9. Po výuce je nutné uvést odbornou učebnu do původního stavu: Vrátit nářadí na místo, uklidit pracoviště a zavřít okna.

## Příloha č. 11

### Dodatek k BOZP v souvislosti s výskytem infekčních chorob

Kroky školy v případě podezření na výskyt infekční choroby:

1. Pokud se u žáka vyskytnou příznaky respiračního onemocnění už doma, zůstává v domácím léčení.
2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění je nutné volit tento postup:
  - a) **příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka**
    - tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu
  - b) **příznaky se vyskytnou, jsou patrné až v průběhu přítomnosti žáka ve škole**
    - žák okamžitě upozorní vyučujícího v aktuální hodině
    - vyučující informuje zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na jeho bezodkladné vyzvednutí ze školy
    - informuje vedení školy
    - zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy

## Příloha č. 12

### Distanční výuka během mimořádných událostí

Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná. Žáci se jí účastní v době vyučování dle stávajícího rozvrhu hodin ( popř. dle jeho aktuálních úprav).

Škola přizpůsobí on-line výuku podmínkám žáků a zajistí kombinaci synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami).

Rozvrh hodin bude zveřejněn v informačním systému školy. Distanční rozvrh je zahájen s okamžitou platností od vyhlášení data distanční výuky a probíhá do data jejího ukončení. Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen také na webových stránkách školy.

Podle aktuální situace jsou realizovány individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků. Zletilý žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit a doložit důvody neúčasti na distančním vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho neúčasti; pro omluvu je možno využít IS Bakalář– při distanční výuce vyučující využívají online platformy v podobě Bakaláře, e-mail, Google, MS TEAMS, OFFICE 365, LMS MODLE. Ostatní jako komunikace telefonem, pošta, sekretariát školy, osobní konzultace, skupinová výuka, výukové programy budou využity po domluvě s vyučujícím. Práce žáci zasílají v předem dohodnutých formátech (např. pdf, jpg, dwg, png).

Na začátku školního roku třídní učitel zmapuje podmínky jednotlivých žáků k zapojení do distanční výuky. V případě, že žák nemá alespoň základní technické vybavení, zapůjčí dle možností toto vybavení škola. Pokud nemá žák přístup na internet, bude si vyzvedávat úkoly a učivo ve škole ve stanovených termínech.

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se přihlásit do Bakaláře. Nezletilí žáci uvedou telefonický kontakt na svého zákonného zástupce a zletilí žáci svůj telefonický kontakt. V případě emailové komunikace žáci používají emailovou adresu, která pro ně byla ve škole vytvořena. V době vyučování musí být žák dostupný na uvedených kontaktech a komunikovat.

Během distanční výuky budou žáci hodnoceni stejným způsobem jako u běžné prezenční výuky. Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro SZŠ Hranice.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou.



## VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ/STUDENTŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žáci/studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení, úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání, v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek.

